



# UNIVERSITAS AIRLANGGA

## BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

Sekretariat BEM Unair, Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115

Narahubung: Anggun Zifa Anindia (085236046022), Melvin Hermawan (081218412720)

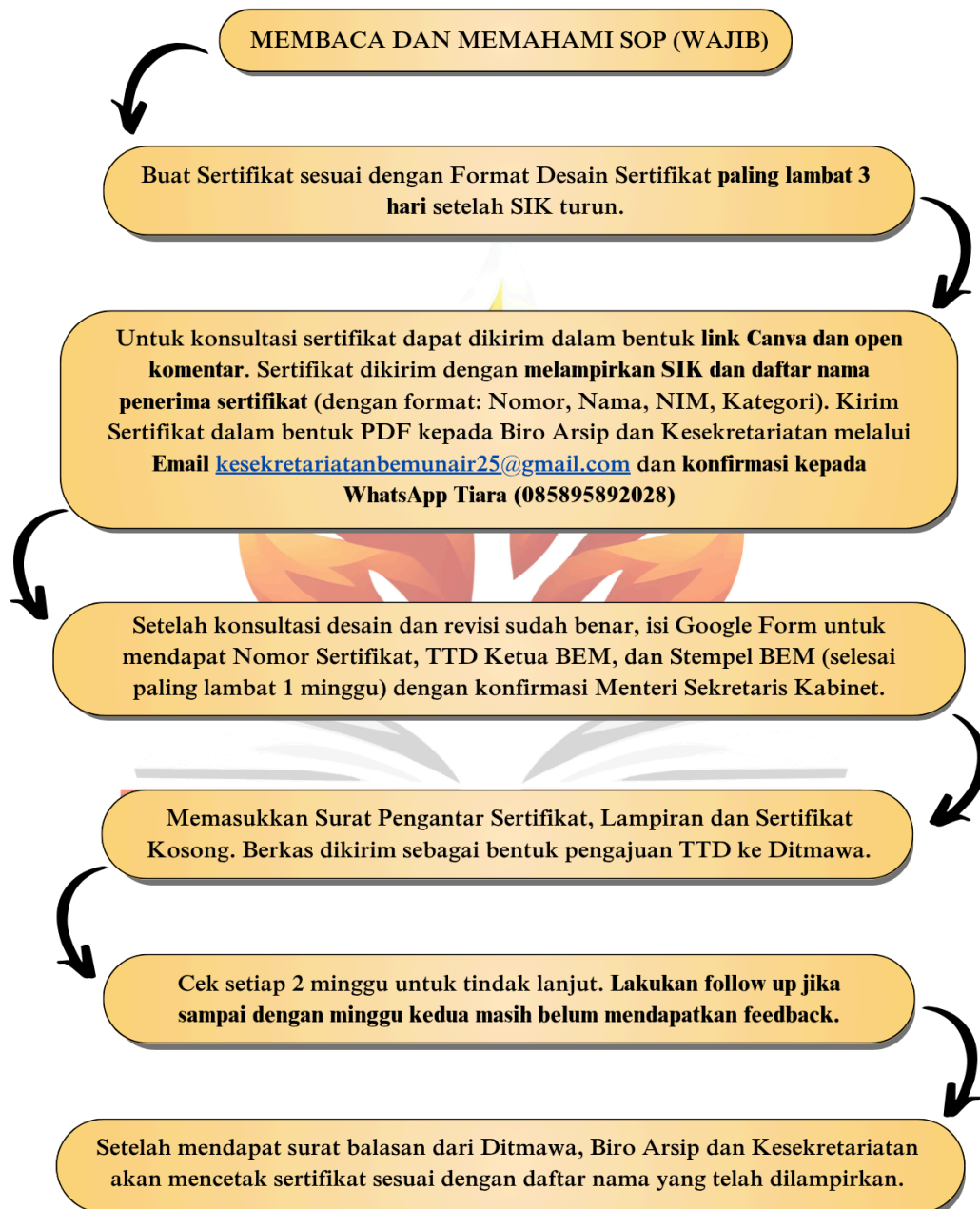
Surel: [info@bem.unair.ac.id](mailto:info@bem.unair.ac.id) Web: [bem.unair.ac.id](http://bem.unair.ac.id)



### *STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)*

### PEMBUATAN DAN PENGAJUAN SERTIFIKAT

### BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA UNIVERSITAS AIRLANGGA 2025





# UNIVERSITAS AIRLANGGA

## BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

Sekretariat BEM Unair, Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115

Narahubung: Anggun Zifa Anindia (085236046022), Melvin Hermawan (081218412720)

Surel: [info@bem.unair.ac.id](mailto:info@bem.unair.ac.id) Web: [bem.unair.ac.id](http://bem.unair.ac.id)



### Ketentuan Pengajuan Sertifikat yang Memerlukan SKP:

- Pengajuan sertifikat dapat diajukan kepada Biro Arsip dan Kesekretariatan setelah Surat Izin Kegiatan (SIK) resmi diterbitkan. **Satu SIK hanya berlaku untuk satu kali pengajuan.**
  - Format subjek Email saat pengiriman:  
PengajuanSertifikat\_(Nama Kementerian)\_(Nama Program Kerja)
  - Sertifikat harus dicek terlebih dahulu oleh Sekretaris Kementerian masing-masing untuk memastikan kesesuaian dengan format desain sertifikat yang berlaku di SOP. Biro Arsip dan Kesekretariatan akan mengecek kembali sertifikat yang sebelumnya telah dicek oleh Sekretaris Kementerian.
  - Konsultasi sertifikat bisa dilakukan dalam **bentuk link canva dan open komentar** dengan menghubungi nomor WhatsApp :
    - Anggita (081335357327) : Kemenkoan Kominfo
    - Khesya (082314861203) : Kemenkoan PPK dan Kemahasiswaan
    - Yuvan (085157425009) : Kemenkoan Pergerakan dan Kemasyarakatan
    - Dwi (085790825735) : BO/BOP
- Apabila respon dirasa lambat, bisa menghubungi **WhatsApp Tiara (085895892028)**.
- Estimasi waktu pengecekan sertifikat adalah **3 hari sejak desain sertifikat diajukan** untuk konsultasi.
  - Apabila terdapat peserta yang bukan berasal dari Universitas Airlangga, maka NIM pada daftar nama pengajuan sertifikat di (-) saja.
  - Setelah pengajuan dan revisi sudah benar, kirim sertifikat dalam bentuk **link canva (open edit dan open komentar)** dan isi Google Form dengan link: [bemunair.id/AjuanSertif](http://bemunair.id/AjuanSertif)



# UNIVERSITAS AIRLANGGA

## BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

Sekretariat BEM Unair, Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115

Narahubung: Anggun Zifa Anindia (085236046022), Melvin Hermawan (081218412720)

Surel: [info@bem.unair.ac.id](mailto:info@bem.unair.ac.id) Web: [bem.unair.ac.id](http://bem.unair.ac.id)



### Format Desain Sertifikat yang Memerlukan SKP:



#### Keterangan desain sertifikat:

1. Logo UNAIR harus berada posisi tengah atas dan paling besar.
2. Nomor sertifikat (Lakukan konfirmasi ke WhatsApp Tiara—085895892028, untuk mendapatkan nomor sertifikat).
3. Sertifikat yang akan ditandatangani oleh Ditmawa adalah yang berisi nama lengkap peserta atau panitia.
4. Untuk mahasiswa UNAIR wajib disertakan NIM.
5. Posisi dalam acara menentukan nilai SKP yang diberikan (e.g: Peserta, Volunteer, Kontributor, *Steering Committee*, Panitia).
6. Nama acara ditulis tebal dan tema acara diberi tanda kutip (e.g: **Upgrading BEM UNAIR 2024: “Wedding Nyata: Kabinet Nyata, Nyatanya Bahagia”**)
7. Penyelenggara acara ditulis oleh siapa acara tersebut diadakan (e.g: oleh Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Airlangga).
8. Tempat pelaksanaan acara jika luring ditulis nama tempat secara lengkap (e.g: Taman Budaya Cak Durasim, Mojokerto), jika daring tuliskan nama *platform* yang digunakan (e.g: via *Zoom Meeting* atau *Google Meet*).



# UNIVERSITAS AIRLANGGA

## BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

Sekretariat BEM Unair, Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115

Narahubung: Anggun Zifa Anindia (085236046022), Melvin Hermawan (081218412720)

Surel: [info@bem.unair.ac.id](mailto:info@bem.unair.ac.id) Web: [bem.unair.ac.id](http://bem.unair.ac.id)



9. Lokasi dan tanggal pelaksanaan acara harus dicantumkan secara lengkap jika dilaksanakan luring (e.g: Mojokerto, 19-21 Mei 2023; Surabaya, 29-30 April dan 1 Mei 2025), jika dilakukan daring hanya tanggal pelaksanaan acara saja (23-31 April 2025).
10. Format TTD “Direktur Kemahasiswaan” tanpa disertai “Universitas Airlangga”.
11. Format TTD “Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa” tanpa disertai “Universitas Airlangga”.
12. Posisi logo penyelenggara berada di tengah, di antara kedua tanda tangan atau bisa diletakkan di ujung bawah sertifikat dengan ukuran lebih kecil dari logo UNAIR, terdiri dari logo BEM UNAIR, logo kabinet (satu saja), dan logo *sponsorship* serta logo acara bila ada (logo acara dapat dikreasikan menjadi *watermark (background)* desain sertifikat).
13. Kotak poin SKP harus berada di pojok kiri bawah, perolehan poin SKP didasarkan pada Pedoman SKP terbaru untuk seluruh angkatan. Skala acara ditentukan oleh asal peserta atau pembicara atau konten bahasan.
14. Fiksasi format sertifikat ke Email Pengajuan Sertifikat dengan menghubungi Tiara (085895892028).

### Ketentuan Pengajuan Sertifikat yang Tidak Memerlukan SKP:

1. Diajukan **paling lambat 5 hari sebelum** kegiatan berlangsung.
2. Konsultasi dan pengajuan sertifikat bisa dilakukan dalam **bentuk link canva dan open komentar** dengan menghubungi nomor WhatsApp :
  - Anggita (081335357327) : Kemenkoan Kominfo
  - Khesya (082314861203) : Kemenkoan PPK dan Kemahasiswaan
  - Yuvan (085157425009) : Kemenkoan Pergerakan dan Kemasyarakatan
  - Dwi (085790825735) : BO/BOP

Apabila respon dirasa lambat, bisa menghubungi **WhatsApp Tiara (085895892028)**.

3. Format desain sertifikat yang tidak memerlukan SKP sama dengan sertifikat yang memerlukan SKP, hanya terdapat perbedaan pada kolom TTD. Kolom



# UNIVERSITAS AIRLANGGA

## BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

Sekretariat BEM Unair, Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115

Narahubung: Anggun Zifa Anindia (085236046022), Melvin Hermawan (081218412720)

Surel: [info@bem.unair.ac.id](mailto:info@bem.unair.ac.id) Web: [bem.unair.ac.id](http://bem.unair.ac.id)



TTD sebelah kiri adalah TTD untuk Ketua BEM, sedangkan sebelah kanan adalah TTD untuk Ketua Pelaksana Kegiatan.

4. Pastikan TTD Ketua Pelaksana Kegiatan dan Nama Penerima Sertifikat sudah terisi sebelum diajukan. Apabila penerima sertifikat lebih dari 10 orang, sertakan desain sertifikat saja beserta daftar nama penerima sertifikat dalam bentuk Google Docs.

### Penomoran Sertifikat

**NO./KATEGORI.SKALA/NAMA  
KEGIATAN/BEM-UNAIR/BULAN/TAHUN**

- Kategori

Kode	Keterangan
A	Peserta
B	Panitia
C	Pemateri/ Pembicara/ Moderator

- Skala/ Ruang Lingkup Kegiatan

Kode	Keterangan
1	Skala Universitas
2	Skala Regional
3	Skala Nasional
4	Skala Internasional

- Bulan Pelaksanaan dengan Huruf Romawi





# UNIVERSITAS AIRLANGGA

## BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

Sekretariat BEM Unair, Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115

Narahubung: Anggun Zifa Anindia (085236046022), Melvin Hermawan (081218412720)

Surel: [info@bem.unair.ac.id](mailto:info@bem.unair.ac.id) Web: [bem.unair.ac.id](http://bem.unair.ac.id)



Januari	I	Juli	VII
Februari	II	Agustus	VIII
Maret	III	September	IX
April	IV	Oktober	X
Mei	V	November	XI
Juni	VI	Desember	XII

- Tahun Pelaksanaan

Contoh nomor sertifikat:

“Peserta acara Seminar Toleransi dengan peserta dari mahasiswa Universitas Airlangga, bertempat di Surabaya pada 9 Mei 2025”.

**003/A.3/SEMINARTOLERANSI/BEM-UNAIR/V/2025**

### NARAHUBUNG:

WhatsApp: Tiara (085895892028)

E-mail: [keseekretariatanbemunair25@gmail.com](mailto:keseekretariatanbemunair25@gmail.com)

*\*)Seluruh ketentuan yang ada dalam SOP ini dapat berubah sesuai dengan kebijakan terbaru*

